



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก  
ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก เพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน รวมทั้งการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้สถานที่หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก การลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก เพื่อนำค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ไปใช้ในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่” หมายความว่า อาคารเอนกประสงค์ ศาลาเอนกประสงค์ และห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ครุภัณฑ์สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ยื่นคำร้องเป็นหนังสือขอใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก เพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอใช้นำมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หักในการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ กิจกรรมการใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ให้เป็นไปตามแนบท้ายของระเบียบนี้ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดตามแนบท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ การยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้เป็นดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ข้อ ๖ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๖ จะต้องใช้สถานที่และทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการขอใช้ และสอดส่องดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนมีหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก ให้อยู่ในสภาพปกติ จนกว่าจะส่งมอบทรัพย์สินคืนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก


ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก อาจสั่งระงับการใช้สถานที่หรือทรัพย์สินได้โดยทันที หากเห็นว่าผู้ขอใช้มีพฤติการณ์จงใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่สถานที่หรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระหว่างระยะเวลาการประกอบกิจกรรมของผู้ขอใช้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย เว้นแต่ผู้ขอใช้จะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายดังกล่าว เกิดขึ้นอยู่ก่อนได้รับมอบทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมในการขอใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหาย ให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

ข้อ ๙ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นางสาววิลาสินี สุพานิชวรภาชน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก

**ประเภทกิจกรรมและค่าธรรมเนียม**  
**การขอใช้สถานที่และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก**

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ประเภทกิจกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม (รายครั้ง)
๑.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิธีต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส งานบวช ฯลฯ</li> <li>- งานชุมนุมเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น งานวันเทศกาลขึ้นปีใหม่ งานวันเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ</li> <li>- งานประชุมอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมือง</li> <li>- งานนิทรรศการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> </ul>	๑,๕๐๐ บาท
๒.	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิธีต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส งานบวช ฯลฯ</li> <li>- งานชุมนุมเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น งานวันเทศกาลขึ้นปีใหม่ งานวันเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ</li> <li>- งานประชุมอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมือง</li> <li>- งานนิทรรศการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> </ul>	๑,๕๐๐ บาท

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ประเภทกิจกรรม	อัตราค่าธรรมเนียม (รายครั้ง)
๓.	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิธีต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส งานบวช ฯลฯ</li> <li>- งานชุมนุมเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น งานวันเทศกาลขึ้นปีใหม่ งานวันเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ</li> <li>- งานประชุมอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมือง</li> <li>- งานนิทรรศการต่าง ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> </ul>	๑,๕๐๐ บาท
๔.	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชุมอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> </ul>	๑,๐๐๐ บาท
๕.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โปรเจคเตอร์ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> <li>- สถานที่อื่น นอกเหนือจากห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หัก</li> </ul>	๕๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท